


CHUYÊN ĐỀ

**QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TẠI CÁC CƠ SỞ DẠY NGHỀ**

TS. BÙI VĂN HỒNG

TP. HCM, 01/2015



QUẢN LÝ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO



1. Quản lý đào tạo là gì?

1. Quản lý đào tạo là gì?

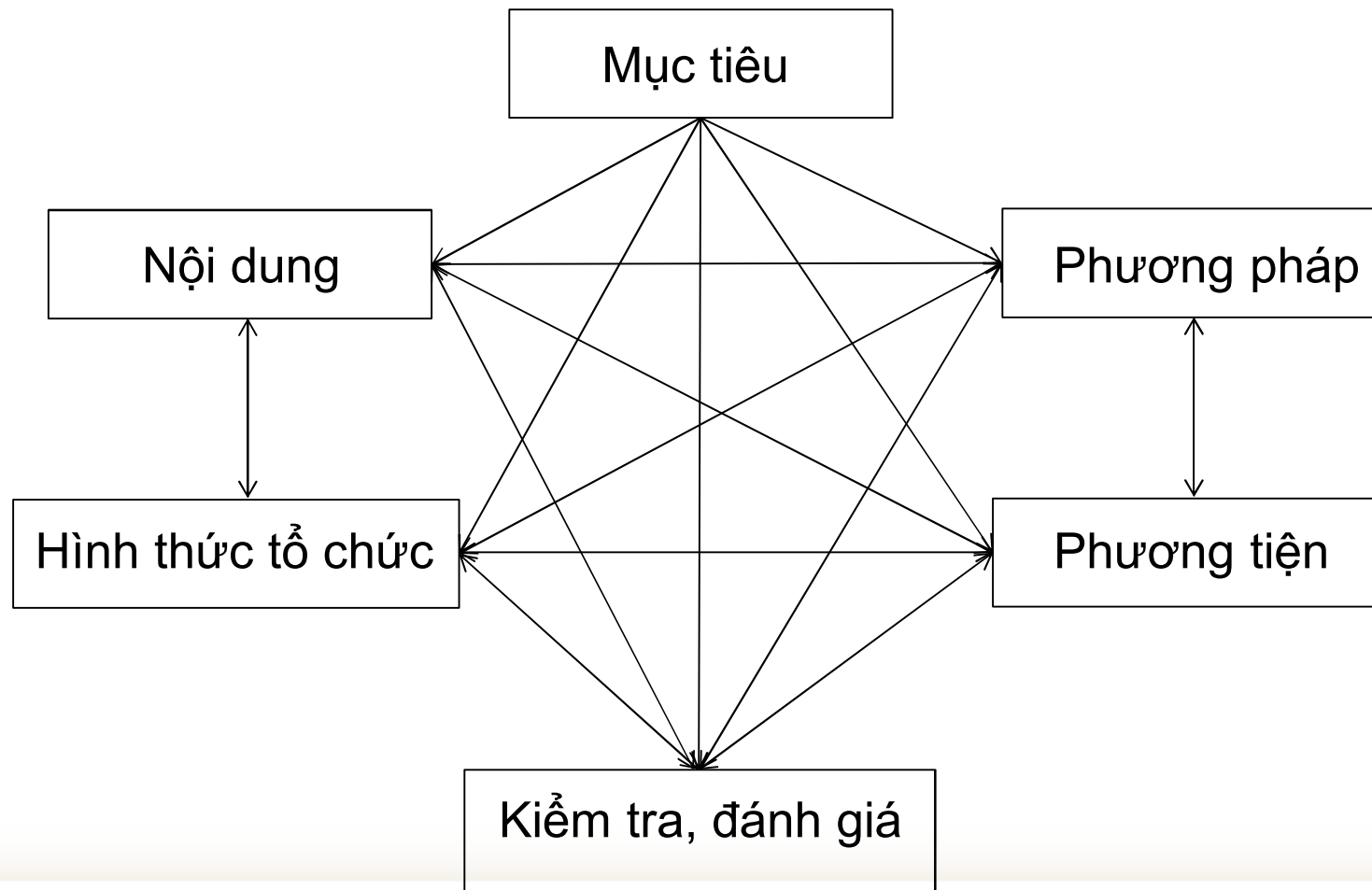
- Quản lý là tổ chức, điều khiển và theo dõi việc thực hiện.
- Đào tạo là làm cho trở thành người có năng lực theo những tiêu chuẩn nhất định.

Vậy, quản lý đào tạo là tổ chức, điều khiển và theo dõi quá trình đào tạo người học trở thành người có năng lực theo mục tiêu đào tạo.

2. Các yếu tố quản lý trong quá trình đào tạo

2. Các yếu tố quản lý trong quá trình đào tạo

- Các yếu tố của QTDH



3. Phân cấp quản lý hiện nay

(1) Bộ LĐTĐ-XH: quản lý tất cả thông qua các thông tư, quy định, biểu mẫu chung:

- + QĐ về chương trình khung;
- + QĐ về biên soạn giáo trình;
- + QĐ về hình thức và phương pháp dạy học;
- + QĐ về phương tiện dạy học tốt thiểu;
- + QĐ về kiểm tra đánh giá.

4. Phân cấp quản lý hiện nay

(2) Các cơ sở đào tạo: quản lý theo hướng dẫn các yếu tố sau:

- + Nội dung đào tạo;
- + Phương pháp và hình thức đào tạo;
- + Phương tiện và điều kiện dạy học;
- + Kiểm tra đánh giá

5. Bài tập tình huống 1

Thảo luận về chiến lược tuyển sinh

Đóng vai BGH/Quản lý phòng đào tạo/Quản lý khoa để thảo luận về chiến lược tuyển sinh 2015, khi không có kỳ thi tuyển sinh đại học.

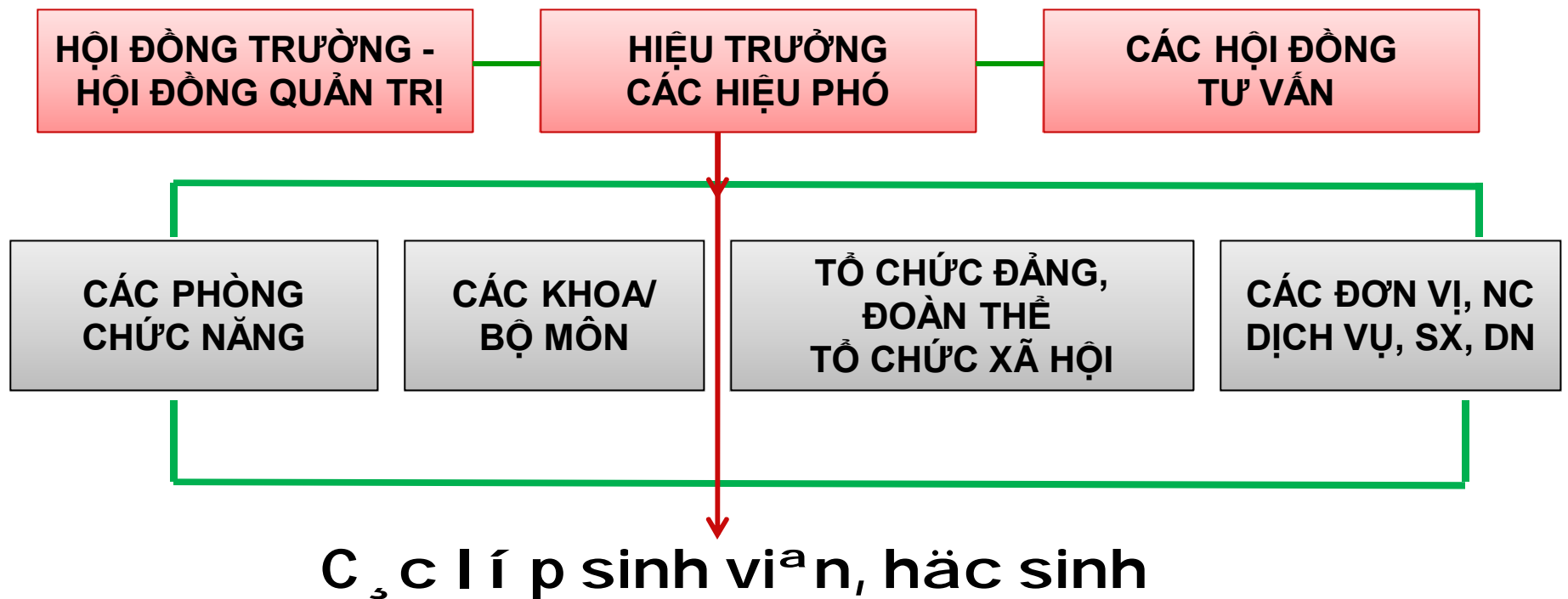
6. Bài tập tình huống 2

Thảo luận về nâng cao chất lượng đào tạo

Đóng vai thảo luận để xác định những yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng đào tạo của một nghề, từ đó đề xuất vai trò của nhà quản lý trong việc kiểm soát/nâng cao chất lượng đào tạo: Quản lý cấp nhà nước/cấp trường/cấp khoa

PHÁT TRIỂN NHÂN SỰ TRONG QTĐT

- Cơ cấu tổ chức nhà trường



1. Định nghĩa

"Phát triển nhân sự là việc áp dụng những phương pháp đào tạo, thăng chức và phát triển tổ chức, đưa ra mục tiêu, lập kế hoạch, xây dựng hệ thống và quy trình, thực hiện và đánh giá"

(Becker 2002)



2. Trách nhiệm quản lý nhân sự tại các cơ sở đào tạo

Kỹ năng và nhu cầu hiện tại



Nhận biết và điều chỉnh để cân bằng

Yêu cầu công việc




Cân nhắc các mục tiêu cá nhân của giáo viên



Các yêu cầu của cơ sở đào tạo



3. Quản lý nhân sự


- Tầm nhìn của tổ chức
 - Các nguyên tắc trong quản lý
 - Cấu trúc truyền thông và ra quyết định
- 

4. Bài tập tình huống

Thảo luận về phát triển nhân sự

Thảo luận tình huống quản lý nhân sự sau: Dự luận cho rằng, hiện nay đào tạo nghề chưa phát triển được so với kỳ vọng của xã hội một phần là trình độ/tay nghề của giáo viên còn thấp. Với vai trò quản lý khoa/bộ môn anh/chị đề ra biện pháp và kế hoạch khắc phục.

5. Phát triển nguồn nhân lực

- Khái quát hóa mục đích của các chương trình đào tạo
 - Xác định mục tiêu và yêu cầu rõ ràng cho giáo viên
 - Các công cụ phát triển nhân sự
- 
- Tuyển chọn nhân sự
 - Đánh giá nhân viên
 - Phỏng vấn đánh giá
 - Các chủ đề về hòa nhập và định hướng

6. Các công cụ đánh giá nhân sự

- Phỏng vấn đánh giá
- Thống nhất mục tiêu
- Nhận xét
- Đào tạo nâng cao
- Thực hiện các kế hoạch
- Bổ nhiệm giáo viên mới

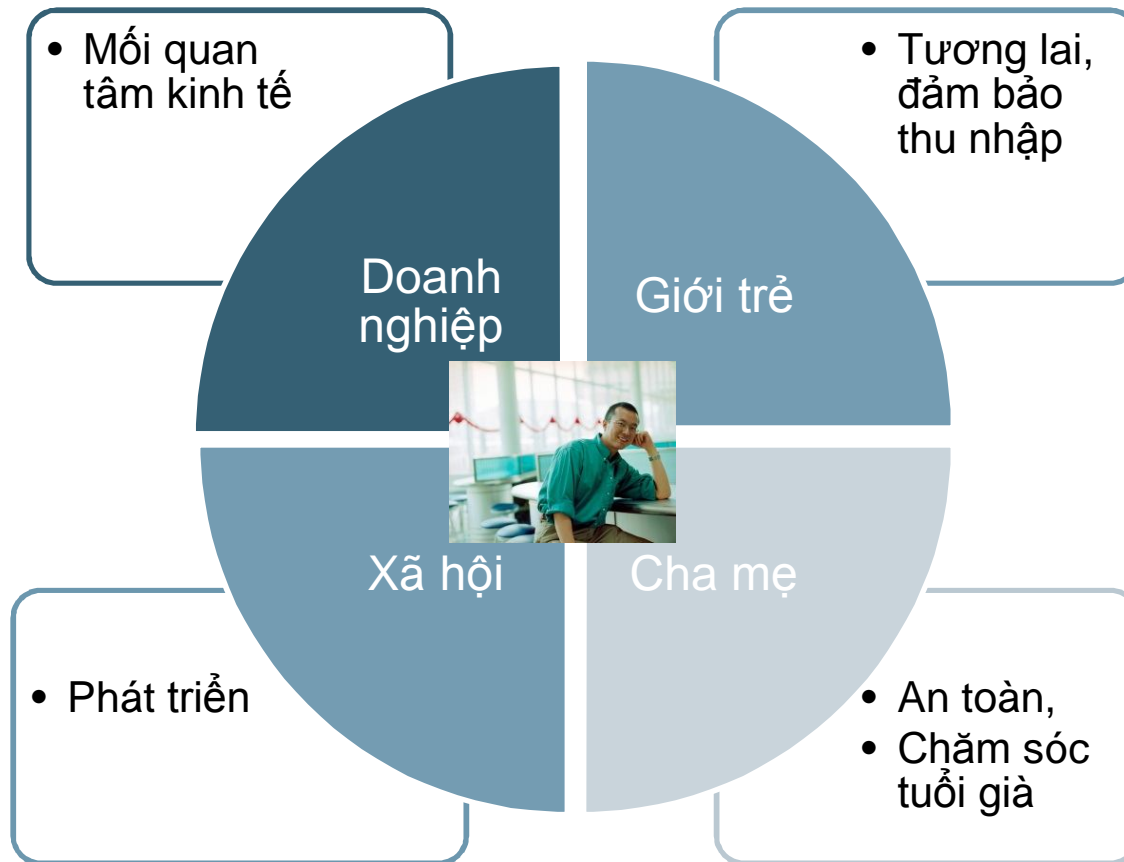
QUAN HỆ DOANH NGHIỆP TRONG ĐÀO TẠO



1. Sự chuyển đổi thông qua đào tạo nghề



2. Nhiệm vụ của giáo viên/trường nghề trong quá trình chuyển đổi



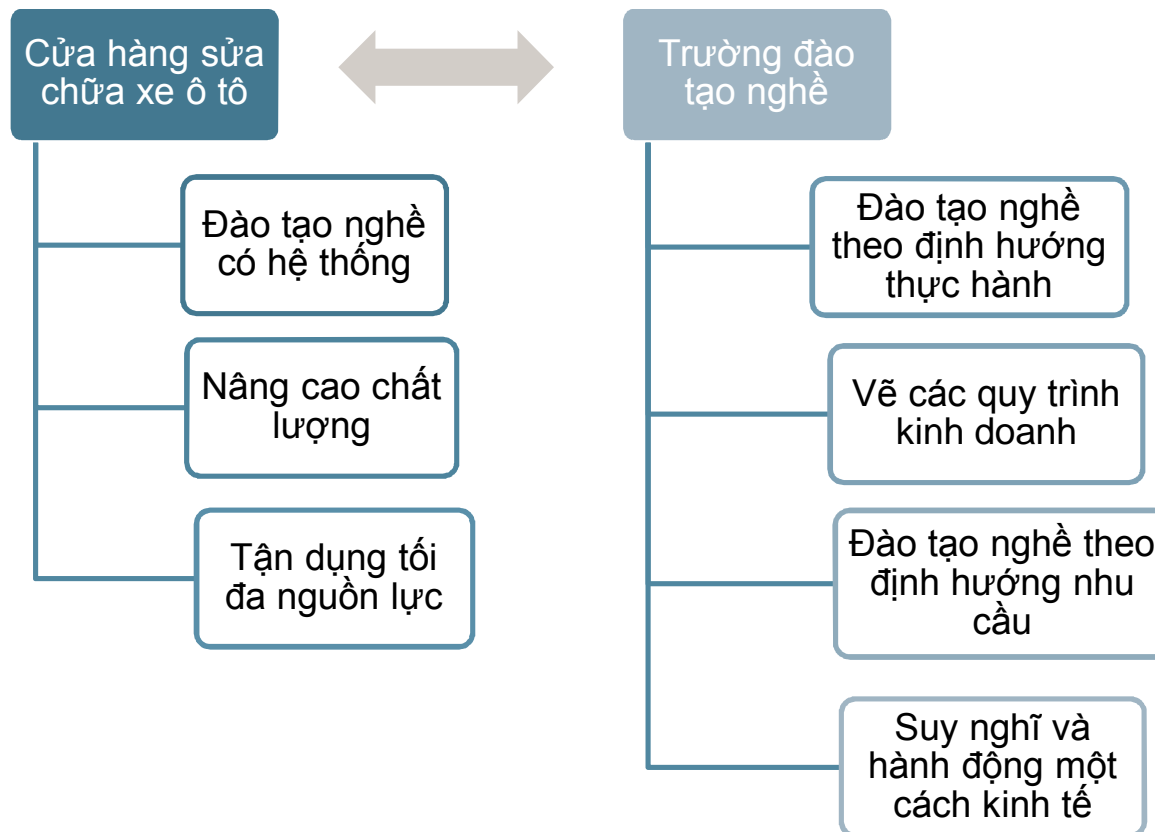
3. Nơi học tập trong đào tạo nghề



4. Bài tập tình huống

Thảo luận về mục tiêu, nội dung, cách thức xây dựng quan hệ giữa nhà trường với doanh nghiệp.

Ví dụ: Lợi ích của việc hợp tác đối với các đối tác



5. Tham quan doanh nghiệp: cơ hội để thể hiện năng lực chuyên môn

Tham quan các doanh nghiệp

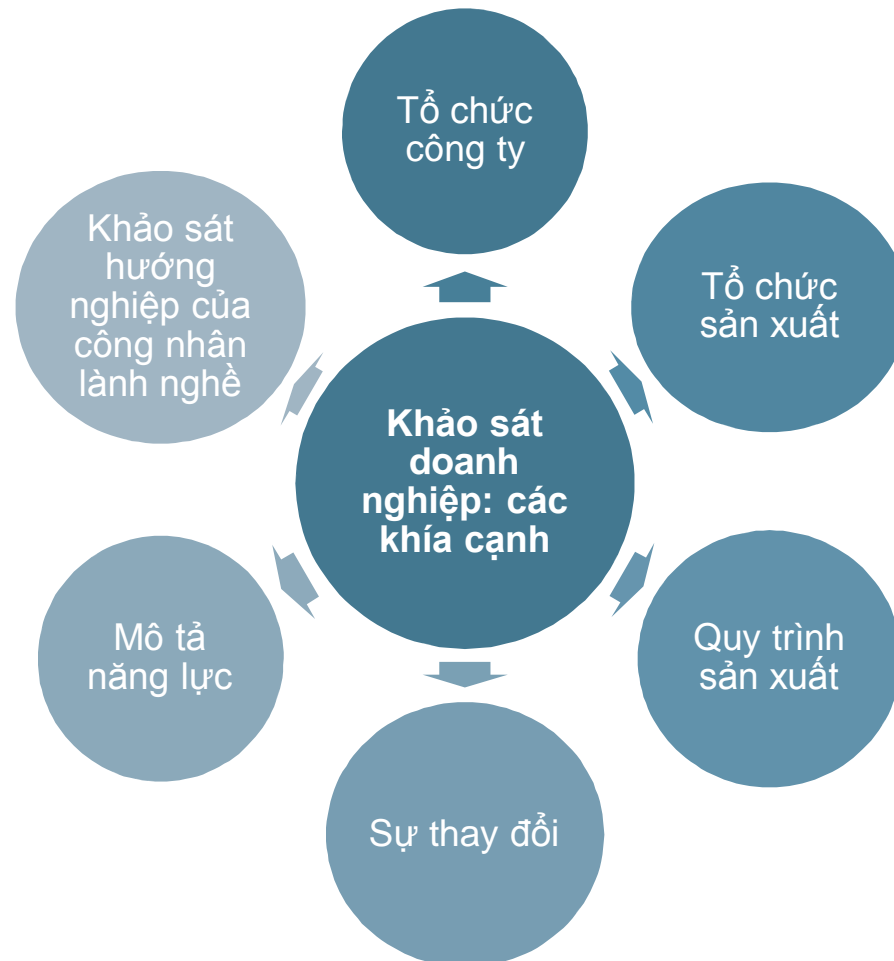
...tập trung vào quy trình kinh doanh (không giống như tham quan công ty hay đi thực địa

Khảo sát quy trình kinh doanh là yếu tố cơ bản cho việc phát triển các tình huống học tập và hiểu rõ hơn các hoạt động chuyên nghiệp

Trong quá trình lập kế hoạch và chuẩn bị các mục tiêu cần được làm rõ (phần quan trọng trong hợp tác).

... được cùng định hướng cho giáo viên và giảng viên trong công ty

6. Các khía cạnh tham quan doanh nghiệp



7. Bài tập chuẩn bị chiều mai

Báo cáo về gắn kết nhà trường với doanh nghiệp trong đào tạo

Với mục tiêu là gắn doanh nghiệp với nhà trường trong quá trình đào tạo, thảo luận đề xuất nội dung/cách thức thực hiện tương ứng với từng vị trí quản lý.

1. Vai trò quản lý nhà trường
2. Vai trò quản lý cấp khoa
3. Vai trò quản lý cấp bộ môn
4. Vai trò giáo viên

Thông tin phản hồi từ lớp học

1. Đánh giá sự hài lòng về khoá học, bao gồm:

- Cách thức tổ chức lớp học
- Nội dung khoá học
- Phương pháp của giảng viên
- Kết quả đạt được

2. Ý kiến khác

3. Nội dung mong muốn được học tập/chia sẻ cho các khoá học sau.